

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Адыгея  
«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»



УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по УМР  
*З.З. Карданова*  
от «28» *август* 20*23* г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.В.01 РЕЧЕВАЯ КУЛЬТУРА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА**

по специальности  
44.02.02 Преподавание в начальных классах

г. Майкоп,  
2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.В.01 Речевая культура молодого специалиста разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1353 от 27.10.2014г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах»;
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022г., зарегистрированный № 70167);
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- Локальными актами ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева» :
- Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

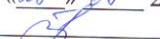
Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

Составители: Герцова Е.Н., Лебедь В.А., Духу З.З., Киярова З.Х., преподаватели Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева».

Рецензент: Бешукова Ф.Б., доктор филологических наук, профессор, зав.кафедрой литературы и массовых коммуникаций; преподаватель ФГБОУ ВО «АГУ».

Рассмотрено и одобрено на заседании П(Ц)К преподавателей гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от «28» 08 2023 г.

Председатель П(Ц)К  /Герцова Е.Н./

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.В.01 Речевая культура молодого специалиста входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

## 1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**уметь:**

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- связь языка и истории; культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

## 1.3. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством,

	коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>
Объем образовательной программы дисциплины	59
Основное содержание	39
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	27
Самостоятельная работа	20
<b>Промежуточная аттестация</b>	дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: лекции, лабораторные и практические занятия, включая семинары и самостоятельную работу	Всего часов	Самостоятельная работа
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Русский язык в современном мире. Язык и культура</b>		<b>6</b>	<b>7</b>
Тема 1.1 Введение	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
	<i>Лекции</i>	<b>2</b>	
	1. Роль и место русского языка и культуры речи в современном мире, в сфере профессиональной деятельности	2	
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>	<b>4</b>	
	1. Культура речевой деятельности. Говорение как вид речевой деятельности	2	
	2. Языковые нормы современного русского литературного языка	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		<b>7</b>
	Определение типа речевых ошибок, наблюдение за устной речью окружающих с целью обнаружения и классификации нарушений собственно языковых, коммуникативных и этических норм.		7
<b>Раздел 2. Функциональные стили речи</b>		<b>33</b>	<b>13</b>
Тема 2.1 Официально-деловой стиль речи	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>17</b>	<b>5</b>
	<i>Лекции</i>	<b>2</b>	
	1. Языковые особенности функциональных стилей речи	2	
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>	<b>15</b>	
	1. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие	3	
	2. Оформление документации: правила оформления документов, речевой этикет документа	3	
	3. Жанры деловой речи: Доверенность. Расписка. Склонение числительных. Употребление собирательных числительных. Склонение фамил	3	
	4. Заявление. Нормы управления в словосочетаниях с производными предлогами	1	
	5 Резюме и автобиография	3	
	6. Докладная записка. Объяснительная записка	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		<b>7</b>

	Создание и редактирование текстов официально-делового стиля. Оформление официально-деловых бумаг, создание текстов официально-делового стиля (заявление, объяснительная записка, автобиография, резюме и т.д.)		7
Тема 2.2 Научный стиль	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>16</b>	<b>6</b>
	<i>Лекции</i>	<b>8</b>	
	1. Научный стиль: речевые нормы учебной и научной сферы деятельности	2	
	2. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи	2	
	3. Жанры учебно-научной речи	4	
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>	<b>8</b>	
	1. Аннотация. Точность речи. Лексическая сочетаемость. Плеоназм и тавтология.	4	
	2. Тезисы. Синонимы семантические и стилистические. Паронимы.	4	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		<b>6</b>
Создание и редактирование текстов научного стиля		6	
<b>Всего:</b>		<b>39</b>	<b>20</b>
<b>Максимальная нагрузка:</b>		<b>59</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины соответствует требованиям ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
  - рабочее место преподавателя;
  - рабочая доска;
  - комплект наглядных пособий по дисциплине ОГСЭ.В.01 «Речевая культура молодого специалиста» (учебники, словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, тексты разных типов и стилей речи).
- Технические средства обучения:
- ноутбук;
  - аудиосистема;
  - комплект слайдов по темам курса дисциплины.

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Основные источники:**

1. Антонова Е. С., Воителева Т. М. Русский язык и культура речи. – М.: ОИЦ «Академия», 2015.
2. Введенская Л.А, Черкасова М.Н Русский язык и культура речи. Учебное пособие.- Феникс, 2015.
3. Власенков А.И. Рыбченкова Л.М. Русский язык. Учебник. Базовый уровень. 10-11 классы. М., 2014.
4. Черняк В.Д. Русский язык и культура речи. Учебник и практикум для СПО, Юрайт, 2015.

**Дополнительные источники:**

1. Воителева Т.М. Теория и методика обучения русскому языку. – М., 2006.
2. Готовимся к единому государственному экзамену / Вакурова О.Ф., Львова С.И., Цыбулько И.П. – М. 2006.
3. Гвоздарев Ю.А. Современный русский язык Лексикология и фразеология. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2009.
4. Граудина Л.К. Культура русской речи, М., 1988.
5. Кожина М.Н. Стилистика русского языка, М., 1993.
6. Лекант П.А., Самсонов Н.Б., Маркелова Т.В. Русский язык и культура речи: Учебник для ссузов – М.: Дрофа, 2010.
7. Мальцева Л.И. Русский язык 10-11 класс. Тематические тесты. Подготовка к ЕГЭ. - М.: НИИ школьных технологий, 2010.
8. Протченко И.Ф. Профессиональная направленность обучения русскому языку, М., 1991.
9. Пустовалов П.С., Развитие речи учащихся средних профтехушищ. Уч. пособие, М., 1980.
10. Рахманин Л. В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов: пособие для сред. уч. заведений. М., 1988.
11. Розенталь Д.: Русский язык. 10-11 класс: Учебное пособие для общеобразовательных учебных заведений. – М.: Оникс, 2009.
12. Русский язык и культура речи/под редакцией Гойхмана О.Я. М., 2002.
13. Холопова Т. И., Протокол и этикет для деловых людей, М., 1995.

**Интернет-ресурсы:**

1. [www.eor.it.ru/eor](http://www.eor.it.ru/eor) (учебный портал по использованию ЭОР).
2. [www.ruscorpora.ru](http://www.ruscorpora.ru) (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
3. [www.russkiyjazik.ru](http://www.russkiyjazik.ru) (энциклопедия «Языкознание»).
4. [www.etymolog.ruslang.ru](http://www.etymolog.ruslang.ru) (Этимология и история русского языка).
5. [www.rus.1september.ru](http://www.rus.1september.ru) (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
6. [www.uchportal.ru](http://www.uchportal.ru) (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
7. [www.Ucheba.com](http://www.Ucheba.com) (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» ([www.uroki.ru](http://www.uroki.ru))).
8. [www.metodiki.ru](http://www.metodiki.ru) (Методики).
9. [www.posobie.ru](http://www.posobie.ru) (Пособия).
10. [www.it-n.ru/communities.aspx?cat\\_no=2168&tmpl=com](http://www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com) (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).
11. [www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob\\_no=12267](http://www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267) (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).
12. [www.spravka.gramota.ru](http://www.spravka.gramota.ru) (Справочная служба русского языка).
13. [www.slovari.ru/dictsearch](http://www.slovari.ru/dictsearch) (Словари. ру).
14. [www.gramota.ru/class/coach/tbgramota](http://www.gramota.ru/class/coach/tbgramota) (Учебник граммоты).
15. [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) (Справочная служба).
16. [www.gramma.ru/EXM](http://www.gramma.ru/EXM) (Экзамены. Нормативные документы)

#### **4.3. Материалы и ресурсы для обеспечения и организации дистанционного обучения:**

1. Платформа moodle (сайт ГБПОУ РА «Адыгейский педагогический колледж им.Х.Андрухаева»).
2. Платформа ZOOM (организация аудио и видеоконференций).
3. Мессенджер WhatsApp, Viber.
4. Электронная почта.
5. Инфоурок – образовательный портал (<https://infourok.ru/site/upload>).
6. Социальные сети.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять речевой самоконтроль и оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</li> <li>– анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</li> <li>– проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;</li> <li>– извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации;</li> <li>– применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;</li> <li>– соблюдать в практике письменного общения орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</li> <li>– соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения</li> </ul>	<p>Лингвостилистический, орфографический, пунктуационный анализы текста</p> <p>Устный опрос</p> <p>Письменные проверочные работы</p>
<b>знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– связь языка и истории, культуры русского и других народов;</li> <li>– смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;</li> <li>– основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</li> <li>– орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</li> </ul>	<p>Лингвостилистический, орфографический, пунктуационный анализы текста</p> <p>Устный опрос</p> <p>Письменные проверочные работы</p>

